

# Bonnes pratiques de préparation et d'administration des SOLUTIONS BUVABLES MULTIDOSES

## PERTINENCE DE LA PRESCRIPTION DE CETTE FORME GALÉNIQUE ?


Au regard des caractéristiques liées à cette forme galénique (préparation extemporanée, conservation), il est nécessaire d'interroger le prescripteur sur le **maintien de cette forme galénique** ou le **remplacement par une forme plus adaptée**.

## LES DIFFÉRENTES ÉTAPES

### S'organiser pour ne pas être dérangé par des interruptions de tâches<sup>1</sup>

① Interroger le prescripteur sur le maintien de cette forme galénique et s'assurer qu'il n'en existe pas une autre plus adaptée

② Nettoyage de la surface du plan de travail

③ Procéder à un **lavage hygiénique des mains ou frictions avec une solution hydro alcoolique** avant toute manipulation des médicaments 

④ Prendre le flacon de solution buvable multidoses conformément à la prescription


⑤ Vérifier si le dispositif doseur ou le système d'administration est bien spécifique du soluté buvable. Il peut s'agir d'une cuillère doseuse, d'une pipette, d'un compte-gouttes

**⚠ Ne vous mélangez pas les pipettes !**

1 résident = 1 flacon = 1 dispositif doseur  
car les graduations et les unités peuvent être différentes d'un dispositif à l'autre

⑥ Vérifier la concordance entre la graduation du système d'administration et l'unité de prescription

⚠ S'il existe une différence entre les 2, rechercher l'information dans la notice et confirmer auprès du prescripteur

⑦ S'il s'agit d'une première utilisation, noter la date d'ouverture et si nécessaire la date de péremption sur le flacon **dès son ouverture** 


Si le flacon est déjà ouvert, vérifier que la date d'ouverture est bien renseignée et le flacon utilisable

⚠ Se référer aux données du laboratoire et/ou à la procédure de votre établissement concernant la durée d'ouverture des conditionnements multidoses


⑧ Identifier le flacon de solution buvable multidoses avec l'étiquette du patient (nom, prénom)

⚠ Coller l'étiquette du patient sur le flacon sans masquer d'inscription.


NE PAS COLLER L'ÉTIQUETTE SUR LE BOUCHON 

⑨ Identifier le gobelet avec l'étiquette du patient 

⚠ Ne pas coller l'étiquette patient sur le couvercle du gobelet

⑩ Remplir le gobelet au 1/3 avec de l'eau - L'eau doit toujours être mise dans le gobelet avant les gouttes 

⚠ Ne pas utiliser d'autre diluant que l'eau sans s'assurer que cela est possible auprès de la pharmacie


 La préparation du médicament doit avoir lieu juste avant l'administration

⚠ Ne pas mélanger les solutions entre elles sans avis de la pharmacie 

⑪ **Mesurer avec précision** le nombre de gouttes ou de millilitres à administrer conformément à la prescription

Pour les flacons compte-gouttes : Tenir le flacon verticalement afin d'avoir des volumes de gouttes homogènes  
**Refermer immédiatement** le flacon après chaque utilisation




⑫ **Laver le dispositif doseur** associé après chaque utilisation en le **démontant** puis en effectuant un lavage manuel avec un détergent vaisselle.

**Le ranger aussitôt** avec le médicament. 

⚠ Lors de l'ouverture d'un nouveau flacon, jeter les anciens dispositifs doseurs

⑬ **Respecter les modalités de conservation** du Médicament, selon les cas :


 Réfrigérateur ou température ambiante T < 25°C

 Endroit sec  A l'abri de la lumière 

⑭ **Administrer** le médicament au patient en vérifiant le respect de la règle des 5B<sup>1</sup>

⑮ **Tracer l'administration**

⑯ **Nettoyer le gobelet :**

Enlever l'étiquette  
Procéder au lavage manuel ou au lave-vaisselle 



## PRESCRIPTION, PRÉPARATION ET ADMINISTRATION DES SOLUTÉS BUVABLES

**⚠ Il convient d'évaluer la nécessité de poursuivre le traitement avant de prescrire les gouttes buvables.  
Il est important de chercher des alternatives afin de limiter la prescription de gouttes buvables.**

La prescription des solutions buvables se fait en **mg** que l'IDE convertira si nécessaire en **mL** ou en **nombre de gouttes**.

La **préparation** des gouttes buvables est un **acte infirmier**.

La préparation des gouttes buvables doit se faire au moment de l'administration.

L'activité d'**aide à la prise** de médicaments **non injectables** peut être assurée **sous la responsabilité effective de l'infirmière** avec la **collaboration d'aides-soignants** (aides-soignants, auxiliaires de puériculture, aides médico-psychologiques)<sup>4,5</sup>. L'administration par une IDE est à privilégier.

Lorsque le traitement n'est pas administré par l'IDE, il lui incombe :

- D'organiser la collaboration avec l'aide-soignant en contrôlant leurs connaissances, leurs compétences et leurs pratiques ;
- De transmettre les instructions nécessaires à la bonne administration ;
- De coordonner les informations relatives aux soins, notamment dans le dossier du résident.

L'aide-soignant devra notamment :

- Respecter les consignes écrites de l'IDE ;
- Transmettre précisément à l'IDE les informations importantes (non prise d'un médicament par exemple) ;
- Signaler tout évènement anormal concernant un résident ou toute difficulté rencontrée.<sup>5</sup>

L'aide-soignant ne peut pas réaliser la préparation des gouttes buvables.

❖ **L'administration des gouttes buvables prescrites en « SI BESOIN » la nuit doit se faire uniquement par une IDE.**

### SOURCES DOCUMENTAIRES

1 Outils de sécurisation et d'auto-évaluation de l'administration des médicaments—L'interruption de tâche lors de l'administration des médicaments (HAS-www.has.fr) (Mai 2013 & Janvier 2016)

2 Hygiène de la préparation et de la distribution des médicaments 2004 – C-Clin Est

3 ANSM

4 Art. R. 4311-4 du Code de la Santé Publique

5 Guide « Sécurisation du circuit du médicament dans les Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) sans pharmacie à usage intérieur » - Mise à jour Avril 2014 (ARS – Rhône-Alpes)